



Smlouva

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace č. 10292/2016/OŠR

uzavřená podle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava
zastoupené: Ing. Vítem Macháčkem, místostarostou městského obvodu

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 923761/0100

dále jen **městský obvod**

a

Družstvo NAPROTI

Zeyerova 2572/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
zastoupený: Mgr. Olgou Rosenbergerovou, předsedkyní

IČ: 28635574
DIČ: CZ 28635574
Peněžní ústav: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2300206851/2010

dále jen **příjemce**

Obsah smlouvy

čl. I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace – finančních prostředků na žádost příjemce ve výši **60 000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých), městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz z jeho rozpočtu příjemci a závazek příjemce využít tuto dotaci v souladu s touto smlouvou, k účelu **„Zaměstnávání osob se zdravotním postižením v sociálním podniku Mléčný bar NAPROTI“** a za podmínek dále uvedených.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Tato smlouva je uzavřena v souladu se Zásadami pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ZAS 2015-03 ze dne 8. 9. 2015 (dále jen „Zásady“), které jsou vyvěšeny na webových stránkách MOb MOaP a jsou pro obě strany závazné.

čl. II.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít účelovou dotaci poskytnutou městským obvodem výlučně na zabezpečení projektu s názvem **„Zaměstnávání osob se zdravotním postižením v sociálním podniku Mléčný bar NAPROTI“** s účelem použití na **materiál k opravě a údržbě, opravy a udržovací práce, nájemné, vč. služeb, ohlášení k místnímu poplatku, inzerci, propagaci** (dále jen „projekt“), a to v souladu s projektem a jeho rozpočtem v rozsahu schváleném Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „ZMOB MOaP“), které jsou nedílnou součástí této smlouvy, pouze v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta, a to včetně finančního plnění od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016,
- b) uvést ve svých propagačních materiálech nebo webových stránkách městský obvod

Moravská Ostrava a Přívoz jako partnera, popř. použít značku MOb MOaP podle platného design manuálu jednotného vizuálního stylu MOaP, popř. zajistit účast zástupců městského obvodu během realizace projektu nebo městský obvod jinak prezentovat,

- c) vyúčtovat městskému obvodu poskytnutou účelovou dotaci po finančním ukončení realizace projektu k 31. 12. 2016 s termínem předání vyúčtování do 1 měsíce od ukončení projektu, nejpozději však 31. 1. 2017 (vyúčtování doložit komentářem o průběhu akce a čestným prohlášením na formuláři - příloha č. 4 a 5 Zásad),
- d) součástí vyúčtování je předložení originálů účetních dokladů, týkajících se účtované činnosti ke kontrole účelovosti čerpání poskytnuté dotace (seznam předkládaných dokladů uvést v rekapitulaci na formuláři – příloha č. 3 Zásad) a doložení způsobu prezentace MOb MOaP (vydané propagační materiály, fotodokumentace apod.),
- e) v případě, že poskytnutá účelová dotace nebude použita ke sjednanému účelu, či nebude k tomuto účelu použita v plné výši, odvést městskému obvodu celou, případně poměrnou část, použitou k jinému než sjednanému účelu, nebo nepoužitou část poskytnuté účelové dotace, a to do 15 dnů po provedení vyúčtování na účet MOb MOaP č. 923761/0100, VS 106010292 vedený u Komerční banky, a.s., v případě vrácení účelové dotace v následujícím rozpočtovém roce na účet 19-923761/0100,
- f) v případě, že poskytnutá účelová dotace nebude použita ke sjednanému účelu uvedenému v čl. II. bodě a) této smlouvy, kromě odvodu účelové dotace zaplatit penále z odvedené částky v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Penále se nezapočítává na náhradu škody,
- g) v případě, že nesplní svůj závazek dle čl. II. bodu a), b), c) a d) ani v dodatečném termínu stanoveném městským obvodem v písemné výzvě, má se za to, že poskytnutou účelovou dotaci nepoužil k sjednanému účelu, vrátit ji městskému obvodu v plné výši na účet uvedený v čl. II. bodě e) ve lhůtě stanovené v písemné výzvě a zaplatit penále dle čl. II. bodu f),
- h) veškeré prostředky související s účelovou dotací vést v účetní evidenci odděleně:
 - v případě účtování v soustavě podvojného účetnictví vést prostředky související s účelovou dotací analyticky odděleně, (příp. na samostatné hospodářské středisko nebo samostatnou zakázku). Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté touto smlouvou. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů není považováno za účetní záznam,
 - v případě vedení pouze daňové evidence členit příjmy a výdaje podle zdrojů,
- i) jednotlivé originály všech účetních záznamů a jiné originální písemnosti, týkající se účelové dotace, označit názvem projektu a poskytovatelem účelové dotace, či jinak jasně identifikovat,
- j) jiné náklady na realizaci účelu než uvedené v písm. a) tohoto článku, Zásad nesmí být z

dotace hrazeny. Peněžní prostředky z dotace nelze použít k úhradě nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek. Dotaci nelze použít na náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu a na zálohové platby, které nebudou do termínu použití dotace vyúčtovány,

- k) je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH") a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil,

je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým výdajem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce a ostatní činnosti příjemce dotace, která není ekonomickou činností a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH,

- l) umožnit výkon veřejnosprávní kontroly městskému obvodu v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zejména umožnit vstup pověřených zaměstnanců statutárního města Ostravy zařazených do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz do prostor příjemce, a to kdykoliv v době od data zahájení čerpání účelové dotace, předložit jim ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.,
- m) umožnit pověřeným členům komise odpovědným zaměstnancům Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz volný vstup na dotovaný projekt za účelem zhodnocení akce nebo činnosti. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5 % z poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti,
- n) zúčastnit se veřejné prezentace aktivit podporovaných městským obvodem, pokud k tomu bude písemně vyzván. V případě, že se na vyzvání veřejné prezentace nezúčastní, je povinen v plné výši účelovou dotaci vrátit na účet MOb MOaP, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy,
- o) nejpozději 30 dnů před realizací projektu (akce) písemně oznámit Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz její konání, pokud není přesné datum realizace projektu (akce) součástí přihlášky nebo pokud dojde ke změně data uvedeného v projektu. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5% poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti,
- p) do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen

zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

čl. III.

Další povinnosti příjemce

1. Příjemce dotace se zavazuje, že nepřevěde svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou osobu.
2. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení čerpání dotace archivovat originály dokladů, prokazující čerpání dotace.
3. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví této smlouvy.
4. Příjemce prohlašuje, že ke stejnému účelu mu nebyly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů.
5. Pokud by příjemci byly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů než od poskytovatele určené ke stejnému účelu, je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli písemně nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy se o jejich poskytnutí dozvěděl. Do 15 dnů od zaslání tohoto oznámení je povinen vrátit na účet poskytovatele tu část dotace, kterou by byly hrazeny identické náklady jako ještě z jiného zdroje.
6. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

čl. IV.

Práva a povinnosti městského obvodu

1. Městský obvod se zavazuje:
částku uvedenou v čl. I. této smlouvy převést na účet příjemce číslo účtu 2300206851/2010 vedený u Fio banky, a.s., a to do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Městský obvod je oprávněn:
 - a) provádět veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) vstupovat do prostor příjemce nebo osob/y podílející/ch se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, vyžadovat předložení dokumentace, účetní a jiné doklady vztahující se k projektu, požadovat vysvětlení, účastnit se dotované akce, apod., kontrolovat použití značky MOb MOaP nebo jiné prezentace MOb MOaP na propagačních a ostatních materiálech,

- c) zveřejnit jméno, obchodní firmu nebo název příjemce uvedená v záhlaví této smlouvy, výši poskytnuté účelové dotace a účel, pro který byla poskytnuta.

čl. IV.

Doložka platnosti

Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o uzavření této smlouvy rozhodlo ZMOB MOaP usnesením číslo 0025/ZMOB1418/9/16 ze dne 18. 2. 2016.

čl. V.

Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
2. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy, zákonných a dalších náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena svobodně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
6. Dvě vyhotovení si ponechá městský obvod a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
7. Vyhotovené smlouvy budou soustředěny a evidovány v určeném útvaru smluvních stran a archivovány podle příslušných předpisů, nejméně po dobu 10 let od zániku její platnosti.
8. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy:

1. Projekt
2. Rozpočet

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
zastupitelstvo městského obvodu

Za městský obvod

Datum: 19-06-2016

Místo: *Kolář*
[Signature]

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu
22

Ing. Vít Macháček
místostarosta městského obvodu

Za příjemce

Datum: 15.6.2016

Místo: *Kolář 1*
Rosenbergerova

Mgr. Olga Rosenbergerová
předsedkyně

Projekt k žádosti

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti sociální práce a vytváření lepších životních podmínek pro zdravotně postižené pro rok 2016

Podrobný popis projektu včetně odůvodnění žádosti (cíl a záměr projektu, význam pro MOB MOaP, popis a způsob prezentace MOB MOaP ze strany žadatele o účelovou dotaci)

Odůvodnění žádosti:

Projekt je zaměřen na udržitelnost pracovních pozic zaměstnanců se ZP, podporu účastníků tréninkového pracoviště a stabilizaci sociálního podniku Mléčný bar NAPROTI (MB). Zaměstnáváme na základě pracovní smlouvy cca 73 % OZP z celkového počtu zaměstnanců na vymezených chráněných pracovních místech podle § 75 zákona č. 435/2004 sb. o zaměstnanosti. Na tréninkovém pracovišti ve spolupráci s ÚP poskytujeme CS přípravu na práci. Z důvodu udržitelnosti jsme se v roce 2015 zaměřili na zlepšení a aktualizaci cateringové nabídky v návaznosti na zkušenosti z již realizovaných zakázek, pracovních schopností a možností CS a představy koncového zákazníka. S ohledem na rostoucí počet zájemců o cateringové služby jsme rozšířili náš gastro inventář a obměnili jsme opotřebované a nevyhovující zařízení dle hygienických norem, tak abychom mohli uspokojit více zakázek. Naším záměrem je udržet kvalitu poskytovaných služeb a tím podpořit udržitelnost pracovních pozic CS a zvýšit soběstačnost sociálního podniku.

Na základě údajů z ekonomického monitoringu se naše tržby pohybují okolo 50 % z celkových nákladů, což jsou výstupy srovnatelné s podniky obdobného typu z jiných zemí EU zaměstnávajících více jak 50% OZP. Po čtyřletém období provozu víme, že vzhledem k procentu zaměstnanců se ZP a jejich specifickým potřebám vč. formy zaměstnávání, výkyvům tržeb v průběhu ročních období a vylidněnosti centra Ostravy nemůžeme zajistit 100 % soběstačnost MB jen z vlastní činnosti. Zaměstnáváme OZP v konkurenčním prostředí na základě pracovní smlouvy, odvody státu činí ročně cca 450 tis. Kč, DPH odvádíme ve výši cca 260 tis. Kč. Procentová finanční spoluúčást úřadu práce na podporu mzdových nákladů OZP je vyplácena zpětně v pětiměsíčních intervalech. V roce 2016 navíc dochází k výraznému navýšení minimální mzdy bez návazných opatření na podporu chráněných pracovních míst, což pro nás znamená nárůst nákladů o 65 tis. ročně, čímž se dostáváme do větší závislosti na dotacích (nárůst minimální mzdy, neexistence legislativy k sociálnímu podnikání), jelikož potřebných tržeb z výše uvedených důvodů nedosahujeme. Součástí projektu jsou i marketingové a doprovodné aktivity s cílem zvýšit informovanost veřejnosti o zaměstnávání osob se ZP. Na akcích spolupracujeme se státními i nestátními subjekty z ostravského regionu. Mléčný bar NAPROTI dlouhodobě spolupracuje s fakultou Sociálních studií Ostravské univerzity v Ostravě na výzkumném projektu zaměřeném na sociální podnikání v MSK, s Ústavem speciálněpedagogických studií Palackého univerzity v Olomouci a Střední školou prof. Zd. Matějčka v oblasti zajištění praxí studentů oboru hotelnictví. Do našich činností se zapojují také dobrovolníci a to nejen z řad studentů, ale máme i stále dobrovolnice z velkých společností, které nám pomáhají, protože v naší práci vidí smysl a chtějí být užiteční. Naším záměrem je vytvořit stabilní sociální podnik, ve kterém jsou zaměstnány a získají praxi osoby se znevýhodněním.

Cílová skupina a popis práce s CS:

CS projektu jsou především osoby s psychickým onemocněním nebo duální diagnózou (i když se jedná o velmi rizikovou skupinu osob, přesto je fluktuace našich zaměstnanců minimální, za 4 roky odešly pouze 2 zaměstnanci se ZP, a to zdravotních důvodů, uvolněná pracovní místa byla okamžitě obsazena náhradníky), ojedinele s jiným ZP. Většina účastníků tréninkového pracoviště jsou lidé dlouhodobě nezaměstnaní nebo absolventi škol (většinou E oborů), kteří vzhledem ke svému zdravotnímu postižení nenašli v ostravském regionu pracovní uplatnění. V současné době zaměstnáváme 8 OZP a vzhledem k odchodu jedné pracovnice plánujeme umístit na uvolněné chráněné pracovní místo nejškivnějšího absolventa přípravu na práci, přípravu na práci v průběhu roku poskytujeme cca 6 OZP. Naše práce a podpora CS nikdy nekončí, je to neustálý proces. Zpočátku učíme nového zaměstnance přijít do práce včas, zvyknout si na směnný provoz (není možné se omlouvat jako ve škole), čistě se oblékat a upravit svůj zevnějšek, někdy pomáháme s bydlením a oddlužením a dalšími věcmi, které nevyhnutelně patří k tomu, aby se ustálila jejich životní situace. Musíme počítat s výkyvy v práci, zapomináním, nemocemi a s tím související regresí, poté začínáme s učením znovu. Pracovní výkon se odvíjí od jejich aktuálního zdravotního stavu. Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem jsou kladeny také vysoké nároky i na ostatní pracovníky MB, kteří musí zvládnout nejen svou pracovní

činnost jako v kterémkoliv jiném zaměstnání (navíc ve směnném provozu), ale zároveň jsou svým kolegům „pracovně sociálními kouči“ v rámci provozu či směny.

Další cílovou skupinou projektu je v rámci osvětové činnosti, informačních kampaní a doprovodných akcí i veřejnost a potenciální zaměstnavatelé.

Z hlediska rovných příležitostí je CS poskytována přiměřená individuální a psychosociální podpora. Pracovní pozice vč. pracovního úvazku a pracovní prostředí jsou přizpůsobeny specifickým potřebám CS. Podporu stability a udržitelnosti práce OZP zajišťuje především vedoucí provozu a CS. Zejména se jedná o posilování individuálního přístupu ke každému OZP vzhledem k rozsahu postižení a s respektem k lékařským doporučením a podporu osobní i profesní pohody a další rozvoj pracovních kompetencí CS. Spolupracuje s rodinou zaměstnance a podílí se na vytváření vhodných pracovních podmínek a řešení problémů zaměstnanců se ZP v širším kontextu souvisejícím s udržitelností pracovní pozice. Stejnou pomoc poskytuje i účastníkům tréninkového pracoviště při jejich pracovní adaptaci. Do podpory CS jsou zapojeni i ostatní zaměstnanci v rámci směny a svých pracovních pozic.

Na podporu posilování týmové spolupráce pořádáme pravidelná setkání, na kterých formou skupinové práce řešíme krizové situace, zlepšujeme komunikační dovednosti, zdokonalování se v sebe prezentaci, trénujeme pracovní dovednosti, učíme se relaxaci a zvládání stresu a zaměřujeme se na celkovou psychohygienu. Dle specifických potřeb CS řešíme krizové situace a rodinné či zdravotní problémy i formou individuálních konzultací. Výše uvedená setkávání pomáhají zaměstnancům se ZP v motivaci a zvyšují jejich jistotu při pracovních činnostech. Naší snahou je připravit pro CS takové podmínky, aby si byli schopni svou práci dlouhodobě udržet.

Metody a formy naší práce se nám osvědčily jako prevence fluktuace zaměstnanců, která je trvalým problémem zaměstnavatelů OZP. V souladu s principy SP usilujeme o nastolení vyšší kvality vztahů formou participace na řízení SP. CS je pravidelně školená pro práci s novými přístroji a zařízením a v BOZP a PO, v rámci prohlubování kvalifikace absolvují odborné kurzy a zahr. stáže (4 x Francie a Itálie), které mimo jiné přispívají k posílení vzájemných vztahů. Dle potřeby probíhají konzultace s psychologem, který je k dispozici OZP i skrze skype.

Časový rozsah:

Projekt má dlouhodobý charakter, minimální udržitelnost vyplývající z projektu IOP (pět let, konec roku 2017), ze kterých jsme čerpali finanční prostředky na vybavení sociálního podniku. Provozní doba je nerovnoměrná - 3 směny, všední dny 7:30-19:00 hod., víkendy 13:00-19:00 hod. Cateringové služby probíhají dle domluvy i mimo uvedenou provozní dobu. Pracovní setkání probíhají v sobotu v dopoledních hodinách, individuální konzultace dle potřeby.

Význam pro ÚMOB MOaP:

Městský obvod MOaP neváhal při vzniku mléčného baru nabídnout vyhovující prostory a zvýhodněný nájem pro aktivitu sociálního podnikání, která v té době nebyla obvyklá a do dnešního dne není legislativně ukotvená. Svou iniciativou podpořil nejen rozvoj podnikatelských aktivit, ale i obecně prospěšnou činnost, která spočívá především v pracovní integraci osob se ZP na trhu práce. Rozvoj sociálního podniku má vliv i na zlepšování infrastruktury městského obvodu sloužící jeho obyvatelům (podrobněji uvedeno v popisu Přínos pro MOB MOaP).

Způsob prezentace MOB MOaP při realizaci projektu:

ÚMOB MOaP budeme prezentovat prostřednictvím umístění loga na webových stránkách, doprovodných akcí a exkurzí, umístění cedule s logem městského obvodu v prostorách provozovny Mléčného baru NAPROTI. Příloha č. 1b) Zásad

95

Rozpočet k žádosti

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti (uvést oblast) pro rok (uvést rok) 2016

Podrobný rozpis rozpočtu (povinný pro všechny žadatele o účelovou dotaci)

Položky rozpočtu	Náklady celkem	Požadovaná částka	Schválená částka (bude doplněna po schválení)
Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	120 000 Kč	0 Kč	
Potraviny	790 000 Kč	0 Kč	
Kancelářské potřeby	3 000 Kč	0 Kč	
Pohonné hmoty	55 000 Kč	0 Kč	
Drogerie	15 000 Kč	0 Kč	
Ochranné pracovní pomůcky	24 000 Kč	0 Kč	
Ostatní materiál <i>V požadavku uvádíme pouze materiál určený k opravě a údržbě provozovny</i>	160 000 Kč	5 000 Kč	
Elektrická energie	110 000 Kč	0 Kč	
Opravy a udržování	30 000 Kč	10 000 Kč	
Cestovné	1 000 Kč	0 Kč	
Spoje (telefony, internet, poštovné, ostatní spoje)	17 000 Kč	0 Kč	
Administrativní služby – ekonomické a právní	182 000 Kč	0 Kč	
Nájemné a služby spojené s nájmem, ohlášení k místnímu poplatku - zahrádka	204 000 Kč	40 000 Kč	
Revize	5 000 Kč	0 Kč	
Odvoz odpadů	5 000 Kč	0 Kč	
Inzerce, propagace, marketing	20 000 Kč	5 000 Kč	
Jiné služby	164 000 Kč	0 Kč	
Mzdy vč. pojištění, Kooperativa	1 721 000 Kč	0 Kč	
DPP	143 000 Kč	0 Kč	